



Fortbildung in bayerischen Schulen. Hinweise für Schulleitungen



1. Aufgaben der Schulleitung in FIBS

Für die Schulleitungen kommen in FIBS folgende Aufgaben zu:

- Anmeldung von Lehrkräften, die **keine** eigene E-Mail-Adresse haben. Lehrkräfte können sich ab Februar 2005 **nur** noch online zu Fortbildungen anmelden.
- **Genehmigungsverfahren** durch die Schulleitungen werden **online** durchgeführt. Online-Anmeldungen von Bewerbern Ihrer Schule zu genehmigungspflichtigen Veranstaltungen (z. B. eines Schulamts, einer Regierung, einer MB-Dienststelle, der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung) müssen wie bisher auf dem Dienstweg genehmigt werden. Dies geschieht aber nun **ONLINE**.
- Lehrkräfte können in FIBS eigene Angebote (z. B. für schulhausinterne Fortbildungen) in der Fortbildungsbörse publizieren. Ein solches Angebot wird erst nach **Zustimmung der Schulleitung** veröffentlicht. Dies geschieht nun **ONLINE**.

Der bisher gültige Dienstweg wird in FIBS abgebildet. Die Zuständigkeit der genehmigenden Instanzen bleibt unberührt. Der Bewerber erhält per E-Mail eine Bestätigung oder Absage für die Teilnahme an der Fortbildung. Der Stand des Genehmigungsverfahrens ist von allen Beteiligten (Bewerber, Genehmigungsinstanz, Anbieter) jederzeit einsehbar.

Internetadresse: www.fibs.schule.bayern.de

Ausführliche Handreichungen gibt es unter:

<http://fortbildung.schule.bayern.de/hilfe/broschueren>

oder im Menü <HILFE> bei www.fibs.schule.bayern.de

Falls keines der obigen Manuskripte weiterhelfen kann, dann gibt es Hilfe unter:

<http://fortbildung.schule.bayern.de/impressum.html>

2. Anmeldung der Schulleitung in FIBS

Alle Schulen Bayerns sind bereits standardmäßig in FIBS registriert. Um sich in FIBS anmelden zu können, benötigt die Schulleitung ein Kennwort, das sie sich per E-Mail zusenden lassen können:

<ul style="list-style-type: none"> • <LOGIN> wählen • „Kennwort anfordern“ wählen • E-Mailadresse eingeben • Auf „Kennwort anfordern“ klicken 	<p>Kennwort</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Ok"/> <hr/> <p>STARTSEITE Zurück zur Startseite von FIBS</p> <p>KENNWORT ANFORDERN Sie kennen Ihr Passwort nicht. Hier können Sie es anfordern.</p> <p>REGISTRIERUNG VON LEHRKRÄFTEN Sie sind Lehrkraft und wollen sich für einen Lehrgar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Schule ein und das Kennwort wird Ihnen per Mail zugesandt. 	<p>E-Mail-Adresse</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Kennwort anfordern"/> <p>Das Kennwort wird an die oben eingetragene E-Mail-Adresse geschickt.</p>

Falls in FIBS gemeldet wird „E-Mailadresse nicht bekannt“, liegt dies in den allermeisten Fällen daran, dass die von FIBS gespeicherte E-Mailadresse nicht (mehr) mit der aktuellen Adresse der

Schule übereinstimmt. Sie müssen sich in diesem Fall einmalig über das Kontaktformular an das FIBS-Betreuerteam wenden und Ihre Schuldaten (Schulnummer, Schulname, Ort und aktuelle E-Mailadresse) mitteilen, damit die Daten angepasst werden können.

Nach Zusendung des Kennwortes können Sie sich mit der Schulnummer und dem Kennwort bei FIBS anmelden.

3. Arbeiten in FIBS

3.1. Kennwort ändern



Kennwort ändern

| [STARTSEITE](#) | [BEWERBUNGEN](#) | [BÖRSE](#) | [LEHRKRÄFTE](#) | [KENNWORT](#) | [E-MAIL](#) | [HINWEISE](#)

Neues Kennwort: (mindestens 6 Zeichen)

Kennwort bestätigen:

[übernehmen](#)

[abbrechen](#)

Da zugesandte Kennwort ist oft umständlich einzugeben, daher kann dieses unter dem Menüpunkt geändert werden.

ACHTUNG: Bitte gehen Sie mit diesen Daten vertrauensvoll um.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie – wie bei der ersten Anmeldung – unter <Kennwort anfordern> ein Kennwort beantragen, das an die E-Mail-Adresse der Schule versandt wird.

3.2. Lehrkräfte registrieren

Unter dem Menüpunkt <VERWALTUNG - LEHRKRÄFTE> können Sie die angemeldeten Lehrkräfte Ihrer Schule einsehen und auch registrieren.

Klicken Sie hierzu auf folgenden Button:

[Neue Lehrkraft registrieren](#)

und geben Sie im folgenden Fenster die erforderlichen Daten ein.



Registrierung von Lehrkräften

Letzte Änderung:

Ident-Nr:

Vorname:*)

Nachname:*)

Geburtsdatum:*) (Beispiel: 23.11.75)

Stamnummer (BFD): (z. B.: 71154 02/01.12.66/0)

E-Mail-Adresse: vs.oberhaunstadt@web.de

Kontonummer:

Bankleitzahl:

Name der Bank:

*) diese Felder müssen ausgefüllt werden!

[übernehmen](#)

[abbrechen](#)

Hinweis:




Das Kennwort für den Teilnehmer wird automatisch generiert.
Sie können die Teilnehmerdaten (incl. Kennwort) nach erfolgter Registrierung per E-Mail anfordern.

HINWEIS: Es genügt, wenn die 3 Muss-Felder *) eingegeben werden.

Das folgende Bild zeigt wie die registrierten Lehrkräfte beim Zugang der Schulleitung dargestellt werden. Die Zusatzfunktionen werden im Folgenden beschrieben.

Registrierte Lehrkräfte

ID	Name	Geburtsdatum	verwaltet von	Aktionen
T3839	Heßlinger, Willi	06.07.1959	selbst	
T4217	Tester, Willi	01.01.1905	Schule	  

	Daten der Lehrkraft können bearbeitet werden.
	Lehrkraft wird gelöscht.
	Datenblatt der Lehrkraft wird an die Mailadresse der Schule versandt

Hinweis: Hat sich eine Lehrkraft **selbst** angemeldet – das sollte der Normalfall sein – kann die Schulleitung die Daten der Lehrkraft **nicht** bearbeiten.

Datenblatt einer Lehrkraft

<p>Datenblatt für Willi Tester</p> <p>Vorname: Willi Nachname: Tester Schule: Volksschule Ingolstadt- Oberhaunstadt(Grund- und Hauptschule), Ingolstadt</p> <p>Zugangsdaten für FIBS: -----</p> <p>Identifikationsnummer: T4217 Kennwort: MaWG3X@AFZ E-Mail-Adresse: vs.oberhaunstadt@web.de</p> <p>Die Daten dieser Lehrkraft wurden von der Schulleitung der obengenannten Schule eingegeben.</p> <p>Bitte gehen Sie mit den Zugangsdaten für FIBS sorgsam um, löschen diese E-Mail und vernichten nach Kenntnisaufnahme der Zugangsdaten den Ausdruck.</p> <p>Hinweise: - Das Kennwort kann von der obengenannten Person nach erfolgter Anmeldung in FIBS geändert werden. - Ein vergessenes Kennwort kann jederzeit angefordert werden; es wird an die obenstehende E-Mail-Adresse versandt.</p> <p>Ihr Team Fortbildungsdatenbank Bayern</p>
--



Mit diesen Daten kann sich die Lehrkraft selbst bei FIBS anmelden!




3.3. Bewerbungen von Lehrkräften bearbeiten

Sobald sich eine Lehrkraft **selbst** über FIBS für eine genehmigungspflichtige Veranstaltung beworben hat, erhält die Schule eine E-Mail mit dem Namen der Lehrkraft und den wichtigsten Veranstaltungsdaten.



Melden Sie sich in diesem Falle bei FIBS mit Schulnummer und Kennwort an, wählen Sie den Menüpunkt <BEWERBUNGEN>. Es erscheint eine Liste, die Sie bearbeiten können

Aktuelle Veranstaltungen: 1

	STATUS	AKTENZEICHEN	TITEL	TERMIN	ANM.SCHLUSS	ANZ.	Bemerkung	Aktionen
1	!	A211-8S1/05/69/66	Fortbildungstagung der Fachberater für Informatik	von: 07.12.05 bis: 09.12.05	26.10.05	1	---	 




	Für diese Veranstaltung liegen noch unbearbeitete Bewerbungen von Lehrkräften vor. Es besteht Handlungsbedarf.
	Für diese Veranstaltungen sind alle Bewerbungen bearbeitet
	Die Bewerbungen zu diesen Veranstaltungen können nicht mehr bearbeitet werden, da die Termine bereits vorstrichen sind.

In der Spalte „**Aktionen**“ sind folgende 2 Symbole zu sehen:

	Veranstaltungsinformationen Nach einem Klick auf dieses Symbol erhalten Sie alle Informationen zu der Veranstaltung.
	Bewerber verwalten: Nach einem Klick auf dieses Symbol kommen Sie zu der Übersicht, in der Sie die Bewerbungen befürworten bzw. ablehnen können

| [STARTSEITE](#) | [BEWERBUNGEN](#) | [BÖRSE](#) | [LEHRKRÄFTE](#) | [KENNWORT](#) | [E-MAIL](#) | [HINWEISE](#) | [LOGOUT](#) |




Veranstaltung Plätze: 25 davon gebucht: 0 somit noch frei: 25 Bewerbungen gesamt: 2	Meine Teilnehmer <input checked="" type="radio"/> zu bearbeitende <input type="radio"/> genehmigte <input type="radio"/> abgelehnte <input type="radio"/> alle	anzeigen
--	--	--------------------------

Nr.	NAME	GENEHMIGUNG	Funktionen
1	HESSLINGER WILLI	Teilnehmer angemeldet am: 13.08.2005 <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Schule (nicht bearbeitet) <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Schulamt (nicht bearbeitet) <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Regierung (nicht bearbeitet) <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Anbieter (nicht bearbeitet) <input type="button" value="Änderung speichern"/>	  

[zurück](#)

Hier können Sie die Bewerbung befürworten oder ablehnen.

Unter **Funktionen** sehen Sie drei Symbole:



	Begründungen (Ansehen der Begründung der Lehrkraft + eigene Ergänzung) <ul style="list-style-type: none"> • Bisherige Begründung: Ich bin Fachberater für Informatik und möchte mich hiermit v • Ihre Ergänzung: (noch 2881 Zeichen) <input checked="" type="radio"/> Teilnahme <input type="radio"/> Ersatz 1 <input type="radio"/> Ersatz 2 <input type="radio"/> Ersatz 3 <input type="button" value="Änderung speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>
	Anmeldung löschen (dazu muss das Passwort der Lehrkraft eingegeben werden!) Achtung: Diese Anmeldung wird unwiderruflich gelöscht! Diese Funktion sollte nur gewählt werden, wenn z. B. fehlerhafte Daten des Teilnehmers vorliegen. Um das Einverständnis von Willi Heßlinger sicherzustellen ist es notwendig, deren/dessen Passwort einzugeben: Passwort: <input type="text"/> <input type="button" value="Anmeldung löschen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>
	Kontaktadressen für Nachfragen (Kontakte von Lehrer, Schule, Schulamt, Regierung)

Hinweis:

Erst wenn alle betroffenen Genehmigungsinstanzen eine Bewerbung befürwortet haben, ist die Lehrkraft zu der Veranstaltung zugelassen. Der Bewerber erhält in der Regel vom Anbieter eine E-Mail über die Zulassung bzw. Ablehnung. Alle Genehmigungsinstanzen und der Bewerber können sich stets über den aktuellen Stand des Genehmigungsverfahrens informieren. Diesen können Sie in der Verwaltung des Bewerbers einsehen.

Nach Genehmigung wird obige Veranstaltung folgendermaßen angezeigt:


Aktuelle Veranstaltungen: 1

	STATUS	AKTENZEICHEN	TITEL	TERMIN	ANM.SCHLUSS	ANZ.	Bemerkung	Aktionen
1	✓	A211-BS1/05/69/66	Fortbildungstagung der Fachberater für Informatik	von: 07.12.05 bis: 09.12.05	26.10.05	1	---	 

3.4. Bewerbungen von Lehrkräften wird von der Schule durchgeführt

Falls eine Lehrkraft keine eigene E-Mail-Adresse besitzt und noch Schwierigkeiten (Ängste) im Umgang hat, kann die Schulleitung eine Bewerbung/Anmeldung zu einer Fortbildung für diese Lehrkraft vornehmen. Dazu muss diese Lehrkraft erst von der Schulleitung in FIBS angemeldet werden (siehe 3.2). Im Folgenden wird die Bewerbung am Beispiel der Veranstaltung „Leistungsfeststellung und –bewertung im Mathematikunterricht“ beschreiben:

- ➔ Gehen Sie auf die Startseite und geben Sie ein Stichwort für die Veranstaltung ein, z. B. „Mathematik Grundschule“ (Radiobutton: „alle Stichworte sind enthalten“)
- ➔ Es erscheinen nun alle Veranstaltungen zu dem eingegebenen Stichwort.
- ➔ Wählen Sie die gewünschte Veranstaltung aus:

Nr. 6	Leistungsfeststellung und -bewertung im Mathematikunterricht	[DETAILS] [MERKEN] [BEWERBEN]
Mo, 19.12.2005, 12:00 Uhr - Mi, 21.12.2005, 12:00 Uhr Anmeldeschluss: Mo, 07.11.05	Wie gelingt eine positive Leistungserziehung in der Grundschule im Spannungsfeld zwischen Standardisierung und Individualisierung? Folgende Funktionen der Leistungsfeststellung und -bewertung im Rahmen einer angemessenen Lernkultur sollen betrachtet werden: - Lernstandserhebung - Rückmeldung über den Lernfortschritt - Steuerung des Lernens und Bedeutung der Reflexion des Lernens - positive Sicht des Fehlers - Grundlage für die weitere Unterrichtsgestaltung und für den Dialog mit Schülern und Eltern. Neben fachlichen Hintergründen werden Beispiele aus der Praxis aufgezeigt. Alternative Formen der Leistungsfeststellung werden vorgestellt. Anbieter: ALP, Referat GH2 (AZ: A211-GH2 /05/69/350) Veranstaltungsort: Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung, Kardinal-von-Waldburg-Str. 6-7, 89407 Dillingen/Donau	

- ➔ Klicken Sie auf <BEWERBEN> und wählen Sie im nachfolgenden Dialog die gewünschte Lehrkraft aus.

Anmelden von Lehrkräften

Aktivieren Sie das Feld "anmelden" für Lehrkräfte, die Sie an der Veranstaltung neu anmelden wollen.

Status	Name	ID	geboren	anmelden
	Heßlinger, Willi	T3839	06.07.1959	<input type="checkbox"/>
	Tester, Willi	T4217	01.01.1905	<input type="checkbox"/>

[übernehmen](#)

[abbrechen](#)

Hinweis:

Falls Sie über die Schulleitung einen Bewerber selbst angemeldet haben, ist keine Genehmigung über „Bewerbungen“ vorzunehmen. Vgl. 3.3.

3.5. Veranstaltungsbörse

Hat eine Lehrkraft Ihrer Schule eine Veranstaltung angemeldet, so erscheint diese auf der FIBS-Seite der jeweiligen Schule.



Veranstaltungsbörse verwalten

Volksschule Ingolstadt-
85055 Ingolstadt
Ident-Nr.: 2119
vs.oberhaunstadt@web

[STARTSEITE](#) | [BEWERBUNGEN](#) | [BÖRSE](#) | [LEHRKRÄFTE](#) | [KENNWORT](#) | [E-MAIL](#) | [HINWEISE](#) | [LOGOUT](#)

Fächer: Zielgruppe: [anzeigen](#)

FREIGABE	AKTENZEICHEN	TITEL	Fach/Fächer	Zielgruppe/n	Aktionen
	2119/vb/0	Der Kuss im Mathematikunterricht	Mathematik	IT-Systembetreuer/in	 

Sie können nun die Veranstaltung ergänzen, genehmigen oder löschen.





Veranstaltungsbörse: Daten freigeben, sperren, ändern

Freigeben:* ja nein (Nach der Freigabe wird automatisch eine E-Mail an den/die Referent/in versandt.)

Vorname: Willi
Name: Testmaus

Aktenzeichen: 2119/vb/0
Nummer:*)

Titel:*) Der Kuss im Mathematikunterricht

Kurzbeschreibung:*)

Geometrische Berechnungen beim Küssen. Die Teilnehmer verpflichten sich zu praktischen Erfahrungsaustausch und zur Mitarbeit an einer Evaluationsschrift.

Schulart/en:*) GS HS FÖS RS GYM BS FOS/BOS übergreifend

Schulfach/-fächer:*) Mathematik 



Zielgruppe/n:*) IT-Systembetreuer/in 

Teilnehmerzahl:

Wochentag/e:*) Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag

*) diese Felder müssen ausgefüllt werden!

[speichern](#)
[abbrechen](#)

	
Aktenzeichen: 2119/vb/0 Titel: Der Kuss im Mathematikunterricht Referent: Willi Testmaus Schule: Volksschule Ingolstadt- Oberhaunstadt 85055 Ingolstadt Bernd-Rosemeyer-Str. 1	
Soll diese Veranstaltung aus dem Börsenangebot wirklich gelöscht werden?	
<input type="button" value="ja"/> <input type="button" value="nein"/>	

Hinweis:

Jede Lehrkraft einer bayerischen Schule, die in FIBS registriert wurde, kann Angebote für Veranstaltungen in die Veranstaltungsbörse stellen. Allerdings werden diese Angebote erst dann aktiviert, wenn die **Schulleitung Ihre Einwilligung gegeben** hat.

Die Schulleitung ist **verantwortlich** für die Freigabe eines Angebots in der Börse. Sie kann die Angebote von Lehrern aus ihrer Schule freigeben, sperren, editieren oder auch löschen.

3.6. Veranstaltungssuche

Sie können bereits auf der Startseite mit der Suche beginnen. Geben Sie dazu Ihren Suchbegriff bzw. Ihre Suchbegriffe in der Zeile „Stichworte“ ein.

Zusätzliche Einstellmöglichkeiten:

ab Monat	Zeigt die Ergebnisse ab dem eingestellten Monat an.
maximal ... anzeigen	Bestimmt die Anzahl der max. angezeigten Ergebnisse (je größer die Anzahl, desto länger die Übertragungszeit).
mindestens ein Stichwort ist enthalten (x oder y)	Wird mehr als ein Stichwort eingegeben, so werden alle Veranstaltungen angezeigt, in denen mindestens eines der gesuchten Stichworte vorkommt.
alle Stichworte sind enthalten (x und y)	Wird mehr als ein Stichwort eingegeben, so werden alle Veranstaltungen angezeigt, in denen alle angegebenen Stichworte vorkommen. Die Reihenfolge der Stichworte spielt dabei keine Rolle.

Im Menü <SUCHEN/BUCHEN> haben Sie weiter Filtermöglichkeiten. Hier können Sie z.B. auch die Veranstaltungen nach Schulämtern auswählen. Klicken Sie hierzu auf <ANBIETER> und wählen Sie das entsprechende Schulamt aus.

[STARTSEITE](#) | [SCHULART](#) | [SCHULFACH](#) | [ANBIETER](#) | [STICHWORT](#) | [ZIELGRUPPE](#) | [PLZ](#) | [KOMBINIERT](#) |